



Institutssekretär:in VwGr IIb (Ersatzkraft)

Beginn/Dauer:

- ab 18.09.2024
- bis 17.07.2026, längstens jedoch bis zur Rückkehr der Stelleninhaberin/des Stelleninhabers

Organisationseinheit:

- Unternehmens- und Steuerrecht, Standort Innsbruck

Beschäftigungsausmaß:

- Ersatzkraft - 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung im Lehr- und Forschungsbetrieb
- Allgemeine Sekretariatsagenden
- Veranstaltungsmanagement
- Mitbetreuung der Institutsbibliothek
- Zusätzliche Aufgaben im Bedarfsfall

Ihr Profil:

- Erfolgreich absolvierte kaufmännische Ausbildung (Lehre bzw. HAS)
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2-Niveau) in Wort und Schrift
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift erwünscht
- EDV-Kenntnisse (insbesondere Office)
- Kontaktfreude, Kommunikationsfähigkeit sowie soziale Kompetenz
- Motivation zur Weiterbildung
- Selbstständiges Arbeiten

Unser Angebot:

Bei uns erwarten Sie spannende Aufgaben, flexible Arbeitszeiten, ein familienfreundliches Arbeitsumfeld, attraktive Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten, eine bezahlte Mittagspause, ein Essenszuschuss und vieles mehr! <https://www.uibk.ac.at/universitaet/zusatzleistungen/>.

Für diese Position in Verwendungsgruppe IIb ist ein kollektivvertragliches Mindestentgelt von brutto € 1.230 / Monat (14 mal)* vorgesehen. Das Entgelt erhöht sich bei Vorliegen einschlägiger Berufserfahrung.

*Stand 2024

Bewerbung:

Wir freuen uns auf Ihre Onlinebewerbung bis **24.07.2024** unter Angabe der Chiffre REWI-14392

Die Universität Innsbruck legt im Rahmen ihrer Personalpolitik Wert auf Chancengleichheit und Diversität.

Die Universität Innsbruck strebt eine Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Dies gilt insbesondere für Leitungsfunktionen sowie für wissenschaftliche Stellen. Bei Unterrepräsentation werden Frauen bei gleicher Qualifikation vorrangig aufgenommen.

Der österreichischen Behindertengesetzgebung folgend werden qualifizierte Personen ausdrücklich ermutigt, sich zu bewerben.

